

**Zarządzenie nr 5/ 2024/2025**

**Dyrektora III LO im. Marii Konopnickiej we Włocławku  
z dnia 15.10.2024r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku.**

Na podstawie art. 104 2 § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878) , **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie Pracy III Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej we Włocławku wprowadzonym zarządzeniem Nr 4/2017/2018 z dnia 24 października 2017r. wprowadzam następujące zmiany:

**§ 11 otrzymuje brzmienie:**

Czas pracy pracowników administracji i obsługi wynosi 35 godzin w tygodniu.

**§ 12 otrzymuje brzmienie:**

1. Czas pracy pracowników obsługi i administracji wynosi 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem § 12a.
2. Okresy rozliczeniowe obejmują następujące przedziały czasowe:
  - a) I okres rozliczeniowy – od 1 stycznia do 31 stycznia
  - b) II okres rozliczeniowy – od 1 lutego do 28 lutego ( 29 lutego w roku przestępnym )
  - c) III okres rozliczeniowy – od 1 marca do 31 marca
  - d) IV okres rozliczeniowy – od 1 kwietnia do 30 kwietnia
  - e) V okres rozliczeniowy – od 1 maja do 31 maja
  - f) VI okres rozliczeniowy – od 1 czerwca do 30 czerwca
  - g) VII okres rozliczeniowy – od 1 lipca do 31 lipca
  - h) VIII okres rozliczeniowy – od 1 sierpnia do 31 sierpnia
  - i) IX okres rozliczeniowy – od 1 września do 30 września
  - j) X okres rozliczeniowy – od 1 października do 31 października
  - k) XI okres rozliczeniowy – od 1 listopada do 30 listopada
  - l) XII okres rozliczeniowy – od 1 grudnia do 31 grudnia

3. Obowiązujący pracownika wymiar czasu pracy w danym okresie rozliczeniowym, ustalany zgodnie z ust. 1, oblicza się :

1) mnożąc 35 godzin przez liczbę tygodni przypadających w danym okresie rozliczeniowym, a następnie

2) dodając do otrzymanej liczby iloczyn 7 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego przypadających od poniedziałku do piątku.

4. Każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela obniża wymiar czasu pracy o 7 godzin.

5. Tygodniowy wymiar czasu pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 42 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym i 150 godzin w roku kalendarzowym.

6. Godziny nadliczbowe można rekompensować czasem wolnym bez wniosku pracownika w stosunku 1,5 godziny czasu wolnego za 1 godzinę.

7. W III LO im. M. Konopnickiej obowiązują godziny pracy, zgodnie z § 16. Pracodawca ustala odrębny dzienny lub tygodniowy harmonogram pracy, zgodnie z potrzebami organizacyjnymi szkoły, z uwzględnieniem ust. 1.

8. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają indywidualne umowy o pracę.

9. Praca w granicach nieprzekraczających 7 godzin na dobę i 35 na tydzień nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

#### § 12a otrzymuje brzmienie:

Rozkład czasu pracy pracowników niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo.

#### § 16 otrzymuje brzmienie:

Ustala się następujące godziny rozpoczęcia i końca pracy:

a) na stanowiskach administracyjnych:

- sekretarz od 8.00 do 15.00, wtorek i piątek 7.30 do 15.30
- referent od 8.30 do 15.30
- kierownik gospodarczy od 8.00 do 15.00;

b) na stanowiskach obsługowych:

- starszy konserwator od 7.00 do 14.00,
- woźny od 8.30 do 15.30,

- woźna od 7.15 do 14.15;
  - sprzątaczkę w systemie zmianowym od 9.00 do 16.00 i od 10.00 do 17.00 oraz w ramach dyżurów i zastępstw według ustalonego odrębnego harmonogramu.
- c) dzienny rozkład czasu pracy dla pracowników pedagogicznych ustala dyrektor szkoły, szczegółowe zasady przydzielania czynności określa Karta Nauczyciela.

§ 41 otrzymuje brzmienie:

1. Pracodawca jest zobowiązany zwolnić pracownika od pracy w trybie i na zasadach określonych przez przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie albo inne przepisy prawa.
2. W szczególności pracodawca obowiązany jest zwolnić od pracy pracownika:
  - 1) na czas niezbędny do stawienia się na wezwanie organu administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sądu, prokuratury, policji albo organu prowadzącego postępowanie w sprawach o wykroczenia,
  - 2) wezwanie do osobistego stawienia się przed organem właściwym w zakresie powszechnego obowiązku obrony na czas niezbędny w celu załatwienia sprawy będącej przedmiotem wezwania,
  - 3) wezwanego w celu wykonywania czynności biegłego w postępowaniu administracyjnym, karnym przygotowawczym, sadowym lub przed kolegium ds. wykroczeń,
  - 4) będącego krwiodawcą na czas oznaczony przez stację krwiodawstwa w celu oddania krwi,
  - 5) na czas niezbędny do wykonania okresowych i kontrolnych badań lekarskich,
  - 6) na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z pełnienia funkcji związkowej, jeżeli czynność ta nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
- 7) na czas obejmujący:
  - a) 2 dni w razie ślubu pracownika lub urodzenia się jego dziecka albo zgonu i pogrzebu małżonka pracownika lub jego dziecka, ojca, matki, ojczyma lub macochy,
  - b) 1 dzień w razie ślubu dziecka pracownika albo zgonu i pogrzebu jego siostry, brata, teściowej, teścia, babki, dziadka, a także innej osoby pozostającej na utrzymaniu pracownika lub pod jego bezpośrednią opieką.
  - c) 2 dni z powodu siły wyższej, zwolnienie uprawnia do 50% wynagrodzenia.

§ 45 otrzymuje brzmienie:

Na zasadach określonych odrębnymi przepisami szczególnymi może być udzielony

pracownikowi urlop bezpłatny:

- 1) w celu sprawowania opieki nad dzieckiem.
- 2) podejmującym naukę bez skierowania pracodawcy.
- 3) wykonywaniu mandatu posła lub senatora.
- 4) na czas pełnienia funkcji z wyboru w organach samorządowych lub związkowych.
- 5) z innych ważnych powodów osobistych, jeżeli nie powoduje to zakłócenia pracy szkoły.

§ 46 otrzymuje brzmienie:

Nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć na czas nieokreślony. po przepracowaniu co najmniej 7 lat w szkole, dyrektor szkoły na pisemny wniosek nauczyciela udziela płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, w celu przeprowadzenia zleconego leczenia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo 1 rok Szczegółowe zasady przydzielania i korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia określa Karta Nauczyciela.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrekcji i pracownikom III LO im. Marii Konopnickiej we Włocławku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom LMK.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej III LO im. Marii Konopnickiej we Włocławku.

DYREKTOR  
A. Jaworska  
mgr Aneta Jaworska