OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Zespołu Szkół nr4 we Włocławku ,87-800 Włocławek ul. Kaliska 108A

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

Sprzątaczka

Wymiar zatrudnienia – 1 etat

Forma i rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę (na okres próbny- 3 miesięczny)

Przewidywana data zatrudnienia – 02.06.2025.

Wymagania kwalifikacyjne

Wymagania niezbędne:

obywatelstwo polskie

niekaralność

pełna zdolność do czynności prawnych oraz publicznych

wykształcenie co najmniej podstawowe

stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

predyspozycje osobowe

odpowiedzialność , sumienność, zaangażowanie, dyspozycyjność

umiejętność pracy samodzielnej i w zespole

Zakres wykonywania zadań na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem.

utrzymanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania

wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego

Wymagane dokumenty

CV z dokładnym opisem pracy zawodowej

Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

Oświadczenie o niekaralności ( w przypadku pozytywnego rozpatrzenia dostarczenie zaświadczenia z KRK )

 Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można:

Złożyć osobiście do sekretariatu Zespołu Szkół nr 4 we Włocławku ul. Kaliska 108A w terminie do 23.05.2025 w zamkniętej kopercie.

Przesłać drogą pocztową na adres:

Zespół Szkół nr 4

ul. Kaliska 108A.

87-800 Włocławek

przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na adres: zs4@edukacja.wloclawek.eu

Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Zespołu Szkół nr 4 lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„nabór na stanowisko sprzątaczka.”;

imię i nazwisko kandydata

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do 23.05.2025 . O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do szkoły lub data stempla pocztowego.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 4

z siedzibą we Włocławku przy ul. Kaliskiej 108A

W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie

Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym

w ogłoszeniu stanowisku.

Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.

 Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

(podpis dyrektora)