

OGŁOSZENIE O NABORZENIA NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 we Włocławku,
87-800 Włocławek, ul. Kaliska 108A,
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

OSOBA SPRZĄTAJĄCA

Wymiar zatrudnienia – 1 etat

Forma zatrudnienia – umowa o pracę (na okres próbny – 3 miesiące)

Przewidywana data zatrudnienia – 10.03.2026 r.

1. Wymagania kwalifikacyjne

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie co najmniej podstawowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Wymagania dodatkowe:

- predyspozycje do pracy na stanowisku osoby sprzątającej,
- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

3. Zakres wykonywania zadań

Zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem, w szczególności:

utrzymywanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątnia,
wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

4. Wymagane dokumenty

- CV zawierające informacje o wykształceniu i dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego,
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (opcjonalnie).
- W przypadku wyłonienia kandydata do zatrudnienia wymagane będzie przedłożenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

5. Termin, miejsce i forma składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne można:

złożyć osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół nr 4 we Włocławku, ul. Kaliska 108A, w terminie do 06.03.2026 r., w zamkniętej kopercie,

przesłać pocztą na adres:

Zespół Szkół nr 4
ul. Kaliska 108A
87-800 Włocławek

przesłać drogą elektroniczną (dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym) na adres: zs4@edukacja.wloclawek.eu
Dokumenty aplikacyjne składane w formie papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko – osoba sprzątająca” oraz podaniem imienia i nazwiska kandydata.

Dokumenty przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do 06.03.2026 r.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły lub data stempla pocztowego.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ramach klauzuli informacyjnej, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 4 z siedzibą we Włocławku przy ul. Kaliska 108A.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22 kodeksu pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż

wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

4. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku.
5. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.
6. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
7. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
8. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji.
9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane.
10. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 4


mgr Kazimierz Mendala